

CAPITOLUL VII: Descrierea planului de actiune

Planul de actiune al implementarii SDL are la baza respectarea urmatoarelor principii: COOPERARE LA NIVEL LOCAL (intre membrii GAL, in cadrul echipei GAL, intre actorii locali), TRANSPARENȚA in toate activitatile derulate, RESPONSABILITATE prin seriozitate, implicare, constientizare si asumare, CALITATE prin plus-valoarea adusa zonei si REZULTATE prin atingerea indicatorilor propusi. Planul de actiuni cuprinde:

A¹0. Semnarea contractului de finantare: dupa primirea notificarii referitor la selectia SDL, reprezentantul legal va semna contractul de finantare; Responsabil: Reprezentant legal al GAL; Termen: S1². Resurse necesare (financiare/materiale): Cheltuieli cu combustibilul/Mijloc de transport;

Activitatea A1. Constituirea echipei GAL: Consiliul Director al GAL va selecta in baza procedurii interne membrii echipei conform organigramei si necesitatilor: a)Manager de proiect (responsabil administrativ); b)Expert financia; c)Expert tehnic; d)Animator; Responsabil: Consiliul Director al GAL; Termen: S 1 Anul 1 pentru formare echipa initiala, activitate continua in functie de necesitati. Resurse necesare: Cheltuieli cu salariile, cu combustibilul, cu serviciile externalizate/ mijloc de transport, amenajare sediul GAL cu dotari, echipamente, consumabile.

Activitatea A2. Desfasurarea procedurilor de achizitie: se vor selecta prestatorii de servicii si furnizorii de bunuri ai GAL in conformitate cu procedurile de achizitie in vigoare. Activitatea va fi desfasurata continuu pe parcursul primului an de implementare, precum si, in functie de prevederile contractului de finantare, in primele luni ale celorlalti ani de implementare. Responsabili: Echipa GAL, Reprezentant Legal, Consiliul Director al GAL; Termen: S1-S 2 Anul 1, S1 al celorlalti ani de implementare. Resurse necesare: Cheltuieli cu salariile, cu combustibilul/ mijloc de transport, sediul GAL cu dotarile aferente, echipamente, consumabile.

Activitatea A3. Elaborarea procedurilor de evaluare, selectie si monitorizare a proiectelor: se va avea in vedere conceperea unei proceduri de selectie nediscriminatorii si transparente si a unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese. Vor fi realizate: ghidul solicitantului pentru toate masurile din SDL, drafturile documentelor necesare elaborarii unui proiect (ex. cerere de finantare, plan de afaceri, etc.), procedurile de evaluare a proiectelor, de selectie a proiectelor, de monitorizare a proiectelor, de verificare a cererilor de plata si orice alt instrument necesar in implementarea SDL-ului cu succes. Responsabil: Echipa GAL, Reprezentant Legal, Consiliul Director al GAL, Consultant extern. Termen: S1-S2 Anul 1. Resurse necesare: Cheltuieli cu salariile, cu combustibilul, cu servicii externalizate/mijloc de transport, sediul GAL cu dotarile aferente, echipamente, consumabile.

Activitatea A4. Instruirea si informarea in scopul dezvoltarii competentelor angajatilor GAL si a liderilor locali: vor fi desfasurate sesiuni de informare si instruire in scopul dezvoltarii competentelor angajatilor GAL si a liderilor locali, dar si cresterii nivelului de constientizare si intelegerii a actorilor locali a abordarii LEADER. Responsabil: Echipa GAL, Reprezentant Legal, Consiliul Director al GAL, Prestator extern. Termen: S1-S 2 Anul 1, S1 al celorlalti ani de implementare. Resurse necesare: Cheltuieli cu instruirea liderilor

¹ A- se va citi Activitatea

² S- se va citi Semestrul

locali si a angajatilor, cu salariile, cu combustibilul, cu servicii externalizate / mijloc de transport, sediul GAL cu dotarile aferente, echipamente, consumabile, materiale de curs, sala conferinta curs, suport de curs.

Activitatea A5. Animarea teritoriului GAL: se vor derula activitati de animare in teritoriul GAL ce vor viza crearea unei pagini web a GAL, distributia de materiale de promovare, desfasurarea de intalniri de informare, aparitii in presa etc, ce vor fi desfasurate inaintea lansarii apelurilor de selectie L. Responsabil: Echipa GAL, Lideri locali, Prestatori externi; Termen: S1-S2 Anii 1,2. Resurse necesare: Cheltuieli cu realizarea materialelor de promovare, cu salariile, cu combustibilul, cu servicii externalizate / mijloc de transport, sediul GAL cu dotarile aferente, echipamente, consumabile, materiale de promovare.

Activitatea A6. Lansare si derulare apeluri de selectie: aceasta actiune se va desfasura conform calendarului anual de lansare a apelurilor de selectie. Masura privind infrastructura sociala, va fi lansata cu prioritate, de la primul apel de selectie. Responsabil: Echipa GAL, Lideri locali, Prestatori externi; Termen: S1-S2 Anii 1,2. Resurse necesare: Cheltuieli cu lansarea apelului de selectie, cu salariile, cu combustibilul, cu servicii externalizate / mijloc de transport, sediul GAL cu dotarile aferente, echipamente, consumabile, materiale de promovare.

Activitatea A7. Evaluarea si selectia proiectelor: dupa expirarea termenului de depunere a proiectelor, echipa GAL impreuna cu consultantul extern va duce la indeplinire aceasta activitate respectand normele impuse prin procedurile de evaluare si selectie, precum si prin Ghidul Submasurii 19.2” Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala”. Responsabil: Echipa GAL, Consultant extern, Reprezentant Legal, Comitet de Selectie, Comisie de Contestatii; Termen: S2 Anul 1, S1-S 2 Anul 2. Resurse necesare: cheltuieli cu salariile, cu combustibilul, cu servicii externalizate / mijloc de transport, sediul GAL cu dotarile aferente, echipamente, consumabile.

Activitatea A8. Intocmirea rapoartelor de activitate, a cererilor de plata aferente cheltuielilor de functionare: in cadrul prezentei activitati vor fi realizate toate actiunile solicitate in cadrul de implementare al Sub-masurii 19.4” Sprijin pentru costurile de functionare si animare”. Responsabil: Echipa GAL, Consultant extern, Reprezentant Legal, Consiliu Director ; Termen: Activitate continua. Resurse necesare: cheltuieli cu salariile, cu combustibilul, cu servicii externalizate / mijloc de transport, sediul GAL cu dotarile aferente, echipamente pentru personal, consumabile.

Activitatea A9. Evaluarea implementarii SDL: dupa finalizarea activitatilor aferente fiecarui an de implementare si dupa colectarea informatiilor, prelucrarea si interpretarea acestora, va fi elaborat un plan de evaluare a implementarii strategiei, care sa aiba drept rezultat o evaluare clara, obiectiva, cantitativa si calitativa a stadiului implementarii SDL. Responsabil: Manager GAL, Consultant extern, Consiliu Director, Comisie de Evaluare. Termen: S1 al fiecarui an incepand cu Anul 2, S1 si S2 al ultimului an de implementare. Resurse necesare: cheltuieli cu salariile, cu combustibilul, cu servicii externalizate / mijloc de transport, sediul GAL cu dotarile aferente, echipamente, consumabile.

10. Primirea si verificarea cererilor de plata: echipa GAL va verifica in baza procedurilor in vigoare conformitatea cererilor de plata aferente proiectelor selectate, cu exceptia proiectelor in cadrul carora GAL-ul este beneficiar. Responsabil: Echipa GAL, Consultant extern. Termen: Activitatea continua incepand cu S2 din anul 1 si pana la S2 al ultimului an de implementare. Resurse necesare: cheltuieli cu salariile, cu combustibilul, cu servicii externalizate / mijloc de transport, sediul GAL cu dotarile aferente, echipamente, consumabile.

Activitatea A11. Monitorizarea proiectelor contractate: se va observa procesul de implementare al proiectului, vor fi consiliati beneficiarii in problemele intampinate si se va controla respectarea si indeplinirea conditiilor asumate la depunerea proiectului. Responsabil: Echipa GAL. Termen: Activitate continua incepand cu S2 din anul 1 pana in pana la S2 al ultimului an de implementare. Resurse necesare: cheltuieli cu salariile, cu combustibilul, cu servicii externalizate / mijloc de transport, sediul GAL cu dotarile aferente, echipamente, consumabile.

Activitatea A12. Monitorizarea implementarii SDL: se va monitoriza reusita implementarii SDL pentru teritoriul acoperit, evaluarea proprie si monitorizarea permanenta axandu-se pe valoarea adaugata a abordarii LEADER, eficienta si eficacitate pentru asigurarea un management adecvat. Responsabil: Reprezentant Legal, Consiliul Director al GAL, Consultant extern. Termen: Activitate continua. Resurse necesare: cheltuieli cu salariile, cu combustibilul, cu servicii externalizate / mijloc de transport, sediul GAL cu dotarile aferente, echipamente, consumabile. Avand in vedere ca parteneriatul Ada Kaleh nu este inca constituit juridic, pentru derularea procesului de consultare si elaborare SDL a avut la dispozitie un spatiu pentru desfasurarea activitatii pus la dispozitie gratuit de catre Comuna Simian in cadrulul primariei, inasa pana la acest moment nu beneficiaza de echipamente sau dotari necesare functionarii. Astfel, pentru functionarea GAL vor fi utilizate resursele puse la dispozitie in cadrul contractului de functionare aferent Sub-masurii 19.4” Sprijin pentru costurile de functionare si animare”, la care se vor aduga cotizatii anuale ale partenerilor publici pentru fi utilizate pentru plata comisioanelor aferente obtinerii scrisorii de garantie bancara a avansului, precum si pentru asigurarea functionarii GAL pana la data primirii avansului din cadrul contractului de finantare. Pe parcursul derularii activitatii, echipa GAL se va implica in obtinerea si a altor finantari nerambursabile si desfasurarea altor tipuri de proiecte ce pot aduce plus-valoare teritoriului si parteneriatului, in limita prevederilor legale si a premisunilor statutului asociatiei.

Calendarul orientativ al activitatilor propuse pentru perioada 2016-2023*

Activitate/ Perioada	An I		An II		An III		An IV		An V		An VI		An VII	
	S 1	S 2	S 1	S 2	S 1	S 2	S 1	S 2	S 1	S 2	S 1	S 2	S 1	S 2
A0.	1													
A1.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
A2.	1	2	3		4		5		6			7		8
A3.	1	2												
A4.	1	2	3		4		5		6		7		8	
A5.	1	2	3	4										
A6.	1	2	3	4										
A7.		1	2	3										
A8.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
A9.			1		2		3		4		5		6	7
A10.		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
A11.		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
A12.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

*termenele de incepere si finalizare a activitatilor de mai sus sunt orientative si pot suporta modificari pe parcursul implementarii proiectului.